***Հավելված N 12***

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

ՀՀ մարզերի համայնքապետարանների համայնքային ծառայողների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործումը։

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը) «Վերապատրաստման ծառայություններ»

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

|  |
| --- |
| 1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ |
| Վերապատրաստման ծառայություններ |
| 1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ |
| ԾԲ 1038-11001 |
| 1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝ |
| *ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն* |
| 1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ՝ |
| Շարունակական |
| 1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝ |
| Շարունակական |
| 1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝ |
| Վերապատրաստման ծառայություններ |

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ | | | | | | |
| Տարածքային և տեղական ինքնակառավարման ոլորտի զարգացում։ | | | | | | |
| 2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի իրավական հիմքերը | | | Նկարագրությունը | | | |
| «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մաս | | | *Ծրագրի իրականացմամբ ապահովվում է «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի կիրարկումը* | | | |
|  | | |  | | | |
| .... | | |  | | | |
| 2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ` | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| ՀՀ մարզերի համայնքապետարանների համայնքային ծառայողների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործումը։ | | | | | | |
| 2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի միջոցառման դասիչը | Ծրագրի միջոցառման անվանումը | | | Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը | | Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը |
| *1038* | Վերապատրաստման ծառայություններ | | | Համայնքային ծառայողների , տեղական ինքնակառավարման մարմինների և տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործում։ | | Համայնքային ծառայողներ, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցներ և Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ։ |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| *....* |  | | |  | |  |
| 2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ | | | | | | |
| Միջոցառման անվանումը | | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը | | | Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը |
| Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| Վերապատրաստման ծառայություններ | | Համայնքային ծառայողներ, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցներ և Տեղական ինքնակառավարման մարմինների վերապատրաստում։ | | |  | <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջի ապահովում։ |
|  | |  | | |  |  |
| Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| Շարունակական բնույթի հայեցողական ծախսերին չդասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
|  | |  | | |  |  |
| 2.7 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ) | | | | | | |
|  | | | | | | |

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| .... | |  | |  | |
| 3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին |
| *1038* | Վերապատրաստման ծառայություններ | Համայնքային ծառայողներ, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցներ և Տեղական ինքնակառավարման մարմինների վերապատրաստում։ |  | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
| .... |  |  |  | |  |

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ #.... (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *(Նշել արդյունքային չափորոշիչի ամբողջական անվանումը, իսկ փակագծերում` հապավումը (եթե կիրառելի է))* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *(Նշել այն ոլորտը կամ տարածքը, որտեղ կիրառվում է չափորոշիչը)* |
| Սահմանումը | *(Նկարագրել չափորոշիչը` նշելով այն կոնկրետ բաղադրիչներն ու տարրերը, որոնք օգտագործվում են չափորոշիչի որոշման կամ նույնականացման համար: Եթե կիրառելի է, ներկայացնել չափորոշիչի հաշվարկման մեթոդը և/կամ բանաձևը)* |
| Չափման միավորը | *(Նշել չափման միավորը (օր. հատ, տոկոս, ՀՀ դրամ): Անհրաժեշտության դեպքում նշել չափման միավորի սանդղակը` հազար, մլն և այլն, ինչպես նաև առավելագույն և նվազագույն մեծությունները (օր.՝ նվազագույն միավորը` 1.0, առավելգույնը` 5.0): Հստակեցնել, թե արդյոք չափորոշիչը ներկայացվում է կուտակային, թե միայն տարեկան կտրվածքով: Հարաբերական չափորոշիչների պարագայում անհրաժեշտության դեպքում նկարագրել նաև չափորոշիչի համարիչն ու հայտարարը:)* |
| Տեսակ/տիպը | *(Նշել ցուցանիշի տեսակը` վերջնական արդյունք, միջոցառման արդյունք՝ քանակի, որակի, ժամկետի, ծածկույթի և այլն)* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *(Եթե կիրառելի է, նկարագրել, թե ինչ բացվածքով կամ կառուցվածքով է նախատեսվում հավաքագրել կամ ներկայացնել չափորոշիչի գծով ցուցանիշները (օր. կին/տղամարդ, երեխա/չափահաս, քաղաքային/գյուղական, ըստ տարիքային խմբերի և այլն))* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *(Նկարագրել տվյալների հավաքման մեթոդներն ու գործիքները: Օրինակ, շահառուների անունների գրանցամատյան, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, նախապես որոշված կառուցվածքով հարցազրույցներ, ֆոկուսային խմբերի հարցազրույցներ, գրավոր հետազոտություն, անմիջական դիտարկում, հաշվետվություններով հավաքվող տեղեկատվություն և այլն: Անհրաժեշտ է նշել, թե ով է հավաքում տվյալները և որտեղ են դրանք պահվում, մինչև համապատասխան փաստաթղթում ներառվելը:)* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Նշել, թե ինչ հաճախականությամբ կամ ինչ ժամանակային միջակայքում պետք է ստացվեն տվյալները* |
| Պատասխանատու միավորը | *(Նշել, թե որ պետական մարմինը կամ միավորն է պատասխանատու տվյալների հավաքման համար)* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | *(Նշել տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերը)* |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *(Նշել սկզբնական կամ ելակետային տվյալը)* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները | *(Նշել հենանիշային ցուցանիշը)* |
| Թիրախային ցուցանիշը | *(Նշել այն թիրախը, որը ձգտում ենք ձեռք բերել)* |
| Սահմանափակումները | *(Նշել տվյալների հետ կապված սահմանափակումները, եթե կան այդպիսիք*) |
| Այլ | *(Այլ անհրաժեշտ նշումներ)* |

|  |
| --- |
| êáõÛÝ ï»Õ»Ï³ÝùÁ ãÇ Ñ³Ý¹Çë³ÝáõÙ Ñ³ëï³ïíáÕ ´Ûáõç»ï³ÛÇÝ Ìñ³·ñÇ ÜÏ³ñ³·ñÇ (Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ) µ³ÕÏ³óáõóÇã Ù³ë: ²ÛÝ å³ïñ³ëïíáõÙ ¨ Ý»ñÏ³Û³óíáõÙ ¿ Ç ·ÇïáõÃÛáõÝª Ìñ³·ñÇ ²ÝÓÝ³·ñÇ Ñ³ëï³ïÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óáõÙ Éñ³óáõóÇã ï»Õ»Ï³ïí³Ï³Ý ÑÇÙù Ñ³Ý¹Çë³Ý³Éáõ Ýå³ï³Ïáí: |

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ

5. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ | | | | | | | | | |
| «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն յուրաքանչյուր համայնքային ծառայող առնվազն երեք տարին մեկ ենթակա է պարտադիր վերապատրաuտման:  Համայնքների խոշորացման գործընթացով պայմանավորված ընդլայնվել են համայնքապետարանների աշխատակազմերի գործառույթները, ուստի ներկայումս առավել կարևորվում է համայնքապետարանների աշխատակազմերը բարձրորակ կադրերով համալրելու և առկա կադրերի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների կատարելագործման հարցը, ինչը կբարձրացնի համայնքի բնակիչներին մատուցվող ծառայությունների որակը: | | | | | | | | | |
| 5.2 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ՝ | | | | | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | | | Ցուցանիշը | | | | ժամկետը | |
|  | | | | 100 | | | | 2028թ | |
|  | | | |  | | | |  | |
| .... | | | |  | | | |  | |
| 5.3 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝ | | | | | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | | Արդյունքի չափորոշիչը | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 |
| *1038* | Վերապատրաստման ծառայություններ | | *ø³Ý³Ï³Ï³Ý* | 1050 | 1050 | 1050 | | 1050 | 1050 |
| *àñ³Ï³Ï³Ý* |  |  |  | |  |  |
| ..... |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| ..... |  |  |  | |  |  |
| ..... |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 5.4 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔԸ (հազ.դրամ)՝ | | | | | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | | Միջոցառման անվանումը | | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 |
| *1038* | | Վերապատրաստման ծառայություններ | | 14․594․200 | 14․594․200 | | 14․594․200 | 14․594․200 | 14․594․200 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| *.....* | |  | |  |  | |  |  |  |
| Ընդամենը ծրագիր | | | |  |  | |  |  |  |
| 5.5 ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (հազ.դրամ)՝ | | | | | | | | | |
| Ֆինանսավորման աղբյուրներ | | | | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 |
| Ներքին աղբյուրներ, որից՝ | | | | 14․594․200 | 14․594․200 | | 14․594․200 | 14․594․200 | 14․594․200 |
| ՀՀ պետական բյուջե | | | |  |  | |  |  |  |
| Արտաբյուջետային ֆոնդեր | | | |  |  | |  |  |  |
| Այլ | | | |  |  | |  |  |  |
| Արտաքին աղբյուրներ, որից | | | |  |  | |  |  |  |
| Նվիրատու կազմակերպություններ | | | |  |  | |  |  |  |
| Այլ | | | |  |  | |  |  |  |
| Ընդամենը բոլոր աղբյուրների գծով | | | | 14․594․200 | 14․594․200 | | 14․594․200 | 14․594․200 | 14․594․200 |
| 5.6 ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ` | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

|  |  |
| --- | --- |
| *ԿԵՏ* | *ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ* |
| «Գրանցման N» | Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից։ |
| «1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ» | Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է: |
| «1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ» | Վերապատրաստման ծառայություններ |
| «1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ» | 1038 |
| «1.3.Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու մարմինը (ԲԳԿ)» | ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարություն։ |
| «1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ» | 2007 թվական |
| «1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ» | շարունակական |
| «1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ» | Վերապատրաստման ծառայություններ |
| 2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ» | Համայնքային ծառայողների, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վերապատրաստում։ |
| «2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ» | Տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման համակարգի գործունեության արդյունավետության բարձրացում |
| «2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ» | <<Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք |
| «2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ» | ՀՀ վարչապետի 2019 թվականի հունիսի 1-ին N 659-Լ որոշման հավելվածով հաստատված կանոնադրության |
| «2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ» | Համայնքային ծառայողների, տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստում։ |
| «2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ» | 1038, Վերապատրաստման ծառայություններ |
| «2.6. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ» | *1)* ***Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ:*** Համայնքային ծառայողների վերապատրաստումը իրականացվում է «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 1-ին մասի համաձայն, ըստ որի՝ յուրաքանչյուր համայնքային ծառայող առնվազն երեք տարին մեկ ենթակա է պարտադիր վերապատրաuտման:  *2)* ***Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումներ:*** Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների վերապատրաստումը հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառում է և իրականացվում է վերջիններիս մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման նպատակով։ |
| «2.7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)» | Ծրագիրն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության կողմից։ |
| «3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ» |  |
| «3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Համայնքային ծառայողների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների և տարածքային կառավարման մարմինների աշխատակիցների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործում։ |
| «3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Տարածքային և տեղական ինքնակառավարման ոլորտի զարգացում։ |